

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МАОУ СОШ № 15) переименовано в Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна (ПМАОУ «СОШ № 15»)). Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.23 № 3565. На основании приказа директора школы от 26.01.24 № 27 ПМАОУ «СОШ № 15» является правопреемником МАОУ СОШ № 15. Настоящий локальный нормативный акт школы является действующим для ПМАОУ СОШ № 15

Принято с учетом мнения Совета старшекласников (Согласовано. Протокол № 4 от 25.12.14), мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся (Согласовано. Протокол № 2 от 26.12.14), мнения первичной Профсоюзной организации (Протокол от 30.12.14 № 2)
Согласовано с Общим собранием трудового коллектива (Протокол от 29.12.14 № 2)

Утверждено.
Приказ директора МАОУ СОШ № 15
от 12.01.15 № 4



Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность, и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 15
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 15 (далее – Учреждение) назначается приказом директора.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:
Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
Закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
Порядок осуществления бюджетными учреждениями городского округа Первоуральск операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденным Постановлением Главы ГО Первоуральск № 2808 от 17.12.2008г.;
Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 24.10.2014. №2830 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09.10.2013 №3458 «Об утверждении перечня и предельных цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями,

подведомственными Администрации городского округа Первоуральск и Управлению образования городского округа Первоуральск»;

Порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые сверхустановленного муниципального задания, муниципальными образовательными организациями городского округа Первоуральск, утвержденного распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск от 07.08.2014 №625;

Устав МАОУ СОШ №15, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18.12.2014г. №3301.

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о МАОУ СОШ № 15 и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.8. Предлагать директору, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование школы, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Обеспечивать:

- выявление потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
 - определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.11. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.